



La MRC de Lac-Saint-Jean-Est est une corporation municipale régionale vouée à la gestion administrative, à la planification et au développement du territoire. Elle a aussi un rôle de leader, de décideur et de partenaire à part entière du développement économique régional. C'est ainsi qu'elle désire offrir un accompagnement de qualité facilitant les jumelages entre aspirants-agriculteurs et propriétaires. La MRC est à la recherche d'un(e) :

AGENT(E) DE MAILLAGE

Réseau agricole – Service L'ARTERRE

2^e affichage

(Poste contractuel et à temps plein)

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, le(la) candidat(e) aura pour tâche principale de développer les opportunités de jumelage entre des propriétaires de terres agricoles ou des agriculteurs à la recherche de relève et des aspirants-agriculteurs. Ces jumelages mèneront à des établissements agricoles durables, et ce, sur tout le territoire de la MRC. Parallèlement, le(la) candidat(e) participera activement à la mise en œuvre du plan de développement agroalimentaire de la MRC. Plus spécifiquement, il (elle) :

- Participe activement à la promotion du service local de L'ARTERRE;
- Prépare des séances d'information générale et ciblée pour les candidats;
- Recrute les aspirants-agriculteurs qui désirent démarrer ou accroître leurs activités sur le territoire;
- Recrute les propriétaires fonciers qui désirent offrir des parcelles ou des terrains agricoles en location, les agriculteurs à la recherche de partenaires et les producteurs sans relève dans la planification du transfert de leur entreprise agricole;
- Reçoit et analyse les candidatures des aspirants-agriculteurs et des propriétaires intéressés;
- Évalue les chances de réussite des aspirants-agriculteurs et les prépare à un bon jumelage;
- Accompagne les candidats tout au long du processus de jumelage et, plus particulièrement, dans le repérage d'une propriété agricole ou d'un aspirant-agriculteur selon le projet ainsi que dans les visites d'introduction entre les parties;
- Accompagne les candidats dans l'élaboration des conditions d'une entente lors d'un jumelage;
- S'assure que les ententes de jumelage sont révisées et/ou rédigées par un professionnel du droit;
- Fait un suivi post-jumelage auprès des candidats pour favoriser la pérennité des ententes;
- Maintient à jour la documentation nécessaire et le site Internet de L'ARTERRE;
- Réalise toute autre tâche confiée par la direction.

EXIGENCES :

- Détenir une formation universitaire de 1^{er} cycle. Les formations privilégiées sont liées aux relations humaines, à l'agronomie, à l'aménagement du territoire, à la gestion de projet, au lancement d'entreprises et au développement des affaires. Toute combinaison pertinente sera analysée;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle. Une expérience en accompagnement d'entrepreneurs est un atout;
- Détenir des connaissances de base du milieu agricole serait un atout;
- Habilités relationnelles : écoute, empathie, facilité à établir des contacts, entregent;
- Facilité à communiquer et à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Dynamisme, enthousiasme et attitude positive;
- Connaissance du territoire de la MRC de Lac-Saint-Jean-Est;
- Compétences essentielles en planification et organisation;
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne capacité de gestion des priorités;
- Bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, esprit méthodique et vision globale;
- Diplomatie, habiletés politiques, habileté pour le travail d'équipe et souci du respect de la confidentialité;
- Bonne connaissance des outils informatiques couramment utilisés;
- Être flexible pour l'horaire de travail. Possibilité de rencontres le soir et la fin de semaine;
- Posséder un permis de conduire valide. Disponibilité et mobilité pour des déplacements réguliers sur le territoire de la MRC.

AUTRES INFORMATIONS :

- Poste à 35 heures/semaine;
- Le port d'attache sera aux bureaux de la MRC à Alma;
- Le contrat est pour une durée de trois (3) ans avec une possibilité de renouvellement;
- Salaire annuel à discuter selon l'expérience et les compétences;
- Gamme d'avantages sociaux.

Début de l'emploi : Novembre 2018

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 22 octobre 2018 à 16h00 à l'adresse courriel suivante :

Concours : Agent(e) de maillage – MRC LSJE
progestion2016@gmail.com

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.

PRO
GESTION

